

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ «РОСИНКА»
355004, г. Ставрополь, ул. Лермонтова 148/а, тел. 23-56-03/факс:23-36-90

ПРИКАЗ

«02» декабря 2022 года

№ 472 -ОД

г. Ставрополь

«О внесении изменений в приказы ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 27 июля 2022 года № 277 – ОД и от 05 августа 2022 года № 285 - ОД»

На основании приказов ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 29 июля 2022 года № 277 — ОД «О создании в учреждении рабочей группы и назначении ответственных по разработке и реализации программы «Доверие» и от 05 августа 2022 года № 285 — ОД «Об утверждении должностных обязанностей работников учреждения задействованных по реализации программы «Доверие», в целях реализации «Комплекса мер Ставропольского края, направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизни» на 2022 — 2023 годы» и систематизации работы работников рабочей группы по реализации программы «Доверие» и в связи переводом на должность воспитателя педагога - психолога отделения социальной диагностики Осиновой А.А., приемом на работу 01 декабря 2022 года педагога - психолога отделения социальной диагностики Овчинниковой Ю.В.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Подпункт 2.1., пункта 2 приказа ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 29 июля 2022 года «О создании в учреждении рабочей группы и назначении ответственных по разработке и реализации программы «Доверие» *изложить в новой редакции:*

2.Утвердить:

2.1. состав рабочей группы по управлению разработки и реализации Программы в новой декабрьской редакции (приложение 1);

2.Подпункт 1.7, пункта 1 приказа ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 05 августа 2022 года «Об утверждении должностных обязанностей работников учреждения задействованных по реализации программы «Доверие» *изложить в новой редакции:*

Утвердить должностные обязанности работников учреждения рабочей группы по действенному контролю и реализации программы «Доверия»:

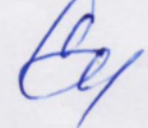
1.7. *Овчинниковой Юлии Валерьевны*, педагога — психолога отделения социальной диагностики (основного работника по реализации программы «Доверие»)

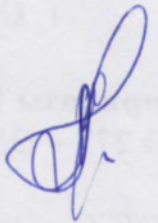
Учреждения по управлению и реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия. (Приложение № 7).

3. Заместителю директора по ВРР Чаловой Е.М. и специалисту по персоналу Татарниковой М.А., в своей служебной деятельности руководствоваться настоящим приказом по своим направлениям.

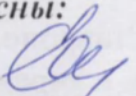
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

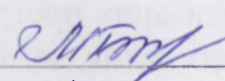


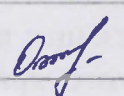

Л.П. Савченко


А.И. Красников

с приказом ознакомлены, согласны:

«02» декабря 2022 года  Е.М. Чалова

«02» декабря 2022 года  М.А. Татарникова

«02» декабря 2022 года  Ю.В. Овчинникова

Приложение №1
к приказу ГКУСО «Ставропольский приют
«Росинка» от 29 июля 2022 года № 277-ОД
в редакции приказа ГКУСО «Ставрополь –
ский приют «Росинка» от 02 декабря 2022
года № 472 - ОД

СОСТАВ

**рабочей группы государственного казенного учреждения социального обеспечения «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» по управлению и реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия
(в новой декабрьской редакции)**

Чалова Елена Михайловна –заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе — руководитель рабочей группы (на период отсутствия, обязанности руководителя исполняет заведующая отделением социальной реабилитации Переверзина М.В.).

Переверзина Марина Васильевна –заведующая отделением социальной реабилитации (заместитель группы).

Елисеева Наталья Васильевна – главный бухгалтер (по контролю, исполнению финансовых обязательств).

Красников Аркадий Иванович -юрисконсульт (оказание правовой помощи работникам рабочей группы).

Скорик Елена Александровна –специалист по закупкам (по проведению конкурсных процедур по закупки необходимого оборудования).

Овчинникова Юлия Валерьевна –педагог-психолог (основной исполнитель).

Нивнева Надежда Витальевна - педагог-психолог (основной исполнитель).

Зайченко Наталья Леопидовна –заведующий хозяйством (по ведению учета приобретенного оборудования)

Приложение № 7
утверждено приказом ГКУСО
«Ставропольский приют «Росинка»
от 05 августа 2022 года № 285 – ОД в редакции
приказа ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка»
от 02 декабря 2022 года № 472 - ОД



«Утверждаю»
Директор ГКУСО
«Ставропольский приют «Росинка»

 Л.П. Савченко
«02» декабря 2022 года

Должностная инструкция
Овчинникова Юлиа Валерьевна
(Ф.И.О. работника)

педагога — психолога отделения социальной диагностики (основного работника по реализации программы «Доверие») государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» по управлению и реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога — психолога отделения социальной диагностики (основного работника по реализации программы «Доверие») государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» по управлению и реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия (далее — педагог психолог), разработана на основании «Комплекса мер Ставропольского края, направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизнь» на 2022 — 2023 годы», утвержденного совместным приказом от 29 июня 2022 года № 294/ 1125-пр «Об утверждении Комплекса мер Ставропольского края направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизнь» на 2022 — 2023 годы» министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и министерства образования Ставропольского края направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизнь» на 2022 — 2023 годы, приказа ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 29 июля 2022 года № 277 — ОД «О создании в учреждении рабочей группы и назначении ответственных по разработке и реализации программы «Доверие».

1.2. Педагог - психолог учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности педагог - психолог опирается на:

- Конвенцию о правах ребенка;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания населения;
- теорию и методику социальной работы;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов получателями социальных услуг (воспитанниками) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
- педагог - психолог обязан обладать знаниями в следующих областях:
 - действующее законодательство Российской Федерации;
 - материалы, необходимые для выполнения прямых должностных обязанностей;
 - правила и стандарты ведения документооборота;
 - правила пожарной безопасности;
 - действующие нормы охраны труда.

2. Должностные обязанности.

Педагог - психолог обязан:

2.1. Выполнять письменные, устные приказы и распоряжения директора учреждения, руководителя рабочей группы и его заместителя.

2.2. В соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению учреждения;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

2.3. Знать, применять на практике и руководствоваться в своей служебной деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.4. Проходить ежегодный медицинский осмотр и обязательные периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), согласно графику.

2.5. Осуществлять ведение разработанной ранее документации оформления содержания, результатов работы, проведения диагностики, с целью определения целевой группы, а рамках реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшими свидетелями домашнего насилия.

2.6. Разрабатывать индивидуальные планы психолого — педагогического сопровождения с участниками целевых групп в рамках реализации программы «Доверие», в том числе с эффективным использованием оборудования, приобретенного на средства Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с целями и задачами Комплекса мер.

2.7. Проводить психодиагностику, психокоррекцию, психопрофилактику, психологические тренинги с участниками целевых групп в рамках реализации программы «Доверия», в том числе с эффективным использованием оборудования, приобретенного на средства Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с оформлением результатов документально.

2.8. Обобщать результаты и оценивать эффективность проведенной работы с участниками целевых групп в рамках реализации программы «Доверие», в том

числе с использованием оборудования, приобретенного на средства Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.9. Владеть информацией о формах насилия, знать их признаки, а также поведенческие и психологические индикаторы для своевременного выявления случаев жестокого обращения с детьми.

2.10. Проводить работу со случаем — индивидуальное комплексное (медико-социально-психолого-педагогическое) сопровождение ребенка (и/или семьи), применяемое учреждением при защите ребенка от жестокого обращения и пренебрежения его нуждами, представляющее собой метод координации всего комплекса мер и мероприятий помощи ребенку, разработанный специалистами учреждения, направленных на достижение наилучших интересов ребенка.

2.11. Готовит первичное психологическое заключение по несовершеннолетнему ребенку и в течение 1 суток направляет его руководителю рабочей группы по принятию мер по защите его прав.

2.12. Вести учет услуг с использованием полученного оборудования в журнале учета услуг; мониторинговой таблицы с информацией о влиянии мероприятий на получателей социальных услуг (воспитанников).

2.13. Своевременно пройти повышение профессиональной компетенции на базе профессиональной стажировочной площадке Фонда - ГБУДО Пермского края «Центр психо-педагогического и медико — социального сопровождения» по направлению «Обеспечение оказания помощи несовершеннолетним лицам - жертвам преступлений. В том числе сексуального характера, включая социальную реинтеграцию, физическую и психологическую реабилитации, а также их близким».

2.14. Размещать информацию о проведенных мероприятиях на стенде учреждения.

2.15. Принимать участие в подготовке изданий и распространении печатной продукции с эмблемой Фонда: буклетов, брошюры и т.п.

2.16. Формировать накопительный материал по реализации комплекса мер (фото, статьи, видеосюжеты, методические рекомендации).

2.17. Принимать участие в организации и проведении круглых столов, методических объединений.

2.18. Готовить и согласовывать с руководителями рабочей группы (в её отсутствие с заместителем руководителя рабочей группы) информацию о проведенных мероприятиях в рамках программы «Доверие» для последующего освещения на официальном сайте учреждения и средствах массовой информации.

2.19. Несет персональную ответственность за сохранность оборудования и материально — технических ценностей, приобретенных учреждением за счет средств Фонда.

3. Права педагога - психолога

3.1. Получать информацию от руководства, касающуюся изменений в Программе или его должностных обязанностей.

3.2. Вносить предложения, касающиеся специфики деятельности проекта или улучшения работы учреждения.

3.3. Предлагать директору, поощрить или направить на определённую должность конкретного работника.

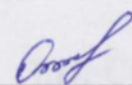
4. Ответственность педагога - психолога

5.1. За нарушение должностной инструкции наступает дисциплинарная ответственность. Этот регламент предусмотрен Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.2. За разглашение корпоративной тайны третьим лицам.

5.3. Если работник принёс учреждению материальный ущерб или совершил различные виды правонарушений, то он подлежит привлечению к различным видам ответственности вплоть до уголовной.

Должностную инструкцию изучил (а), обязуюсь выполнять

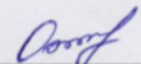

(подпись)

Овчинникова Т.В.

(Ф И О)

« 02 » декабря 2022 года

Работник один экземпляр должностной инструкции получил (а):


(подпись)